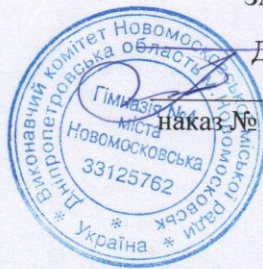


СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
від 28.08.2023 р.
(Протокол № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Гімназії № 4
Олена ТАЛАНОВА
наказ № 63 від 30.08.2023 р.



Стратегія розвитку

ГІМНАЗІЇ № 4

м. Новомосковська Дніпропетровської області

на 2024-2028 роки

ПОГОДЖЕНО

на засіданні колегії
управління освіти
протокол № 1 від 28.09.2023
голова колегії

Григорія РЯВКОНОЇ



ЗМІСТ

1. Візія, місія, основні завдання.
2. Основні напрямки розвитку закладу.
 - 2.1. Освітнє середовище.
 - 2.2. Системи оцінювання учнів.
 - 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
 - 2.4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.

1. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

Стратегія розвитку Гімназії № 4 м. Новомосковська Дніпропетровської області на 2021-2026 роки спрямована на виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства»;
- Національної програми «Освіта України ХХІ століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної програми «Діти України»
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів « Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

Місія навчального закладу: створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей українського народу, Конституції і законів України, формування особистості, яка займає активну громадську позицію і шанує національні звичаї, традиції та обряди.

Візія: заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

- здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні;
- педагогічних працівників – до професійного росту;
- батьків – до активної свідомої співпраці.

Цінності:

Здоров'я
Гідність
Патріотизм
Успішність
Доброчесність
Саморозвиток
Творчість
Партнерство

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

2.1. Освітнє середовище

Стратегічні завдання: Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне для дитини середовище;

Очікуваний результат: інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<p>Будівля</p> <p>Рік побудови приміщень закладу – 1950 р. Заклад розташований в типовому приміщенні. Проектна потужність закладу – 360 учнів (початкова школа -150;середня – 210) Загальна площа всіх приміщень – 1800 кв.м.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кількість поверхів в будівлі закладі -2. <p>Класи початкової школи розташовані на 1-2-х поверхах. Вид опалення закладу – централізоване.</p> <p>Приміщення</p> <p>Працює система пожежної сигналізації в приміщенні закладу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявність внутрішніх санвузлів – 1, 2 поверхи. 	<p>- Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища.</p> <p>- Потребує ремонту зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі.</p> <p>- Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі та ремонт фасаду гімназії.</p> <p>- Відсутня відмостка по периметру будівлі.</p> <p>- Відсутня термомодернізація будівлі.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Створена система сортування сміття в гімназії. • Кількість навчальних кабінетів – 4: 1 - комп'ютерний; 1 - обслуговуючої праці; 1 - спортивна кімната; 1 - кабінет безпеки; 11 класних кімнат. • Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 90 посадкових місць, спортивна кімната, бібліотека, читальна зала, гончарна майстерня. • В закладі функціонує музейний куточок - «Збережемо пам'ять про подвиг». • 1-4 класи НУШ мають усе необхідне обладнання. • Кількість персональних комп'ютерів - 18 • Кількість ноутбуків - 18 • Гімназія підключена до інтернету. • Кількість мультимедійних комплексів – 3; проектори – 3; телевізори – 5. <p style="text-align: center;">Територія</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявність спортивних споруд: футбольне поле; волейбольний майданчик; силовий майданчик; стрибкові ями. • На території гімназії висаджено хвойні та плодові дерева, дуб, берізки, осокори, акацію, калину, сумах волосистий, вербу, горобину, бузок. • На клумбах ростуть як багаторічні, так і однорічні квіти. • Площа земельної ділянки – 2, 2 га. 	<p>- Відсутній стаціонарний пандус для дітей з особливими потребами.</p> <p>- Відсутність блискавкозахисту.</p> <p>- У приміщенні гімназії відсутня система вентиляції повітря.</p> <p>- Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції.</p> <p>- Непрацююча 4-х камфорна плита.</p> <p>- Потребує ремонту 2/3 частини огорожі по периметру території гімназії.</p> <p>- Відсутній державний акт на землю.</p>
<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учні постійно беруть участь у конкурсах (Гринвіч, Патріот, Кенгуру), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо. 	

<p>форм насильства та дискримінації</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. • Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. • Робота комісії щодо профілактики, запобігання та виявлення випадків булінгу в гімназії. • Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у гімназії. • Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. • Винесення питань щодо булінгу на засідання МО класних керівників, нарад, педрад. • Проведення заходів з протидії булінгу. • Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та виховання небайдужості до проблеми булінгу. • Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. • Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. 	<p>- Недостатня інформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.</p>
<p>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Організовано інклюзивне навчання для 1 учня. • Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. • Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з фахівцями. • Використання педагогами інформаційно-технічного обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсна кімната з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. 	<p>- Відсутній фахівець – логопед для проведення корекційно-розвиткових занять.</p> <p>- Відсутні умови для дітей з особливими потребами на другому поверсі.</p>

Шляхи реалізації:

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	За можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Заміна покрівлі даху. Водовідведення.	2023-2025 рр.	Управління освіти, адміністрація	
Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Систематично	Робоча група	
Термомодернізація будівлі.	2024-2026 рр.	Управління освіти, адміністрація	
Відмостка будівлі.	2024-2025 рр.	Управління освіти, адміністрація	
Будівництво пандуса згідно технічних вимог.	2023-2024 р.	Управління освіти, адміністрація	
Ремонт металевих конструкцій огорожі території закладу.	2023 р.	Управління освіти, адміністрація	
Зробити блискавко-відведення.	Вересень, 2023 р.	Управління освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт харчоблоку.	2023-2024 р.	Управління освіти, адміністрація	
Встановлення дитячого ігрового майданчика.	2022-2024 р.	Управління освіти, адміністрація	

2.2. Система оцінювання учнів

Стратегічні завдання: продовжити впровадження системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Очікуваний результат: індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

SWOT- аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011р. № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи». • Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, оприлюднені на сайті закладу. • На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. • Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. • При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 	<p>Низька мотивація учнів до здобуття знань.</p> <p>Частина учнів навчається заради оцінки.</p> <p>Положення про академічну доброчесність не адаптоване до умов закладу освіти</p>
<p>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. • Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. • Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. 	<p>Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.</p> <p>Не всі вчителі володіють сучасними</p>

навчання кожного здобувача освіти.	<ul style="list-style-type: none"> • Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. 	інформаційними технологіями.
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. • На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 	Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН.	2021 – 2026 рр.	Педагогічні працівники	
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	постійно	Педагогічні працівники	
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи.	постійно	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Протягом року	Педагогічні працівники	
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	2021 – 2026 рр.	Адміністрація, педагогічні працівники	

Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2021/2022 н.р.	Педагогічні працівники	Сайт
Проведення засідань методичних об'єднань з питань впровадження формувального оцінювання.	2021 – 2026 рр.	Педагогічні працівники	
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, ЗНВР	
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	ЗНВР, керівник МО кл. керівників	
Проведення систематичних анкетувань учнів 9-х класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Раз на семестр	ЗНВР, практичний психолог, кл. керівники	
Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня.	2021/2022 н. р.	Класні керівники, ЗНВР	

2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

2.4.

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. • Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. 	<p>Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку.</p>
<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Освітній процес забезпечують 20 педагогічних працівників. • Вищу категорію мають - 10 вчителів, спеціаліст I категорії - 4, спеціаліст II категорії – 3, спеціаліст – 3. • Мають педагогічні звання: вчитель методист -1, старший вчитель – 6, заслужений Майстер спорту – 1. • Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ДАНО, беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо. • Вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. • Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, освітні платформи для дистанційного навчання. 	<p>Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання.</p> <p>Вчителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.</p>

<p>3.Налагодження співпраці з працівниками, здобувачами освіти та їх батьками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представники колективу є членами атестаційної комісії. • Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступниках. • Здійснюється взаємо-відвідування уроків та заходів між педагогами школи. • Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. 	<p>Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради.</p> <p>Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.</p>
<p>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Частина педагогічного колективу пройшла курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність» 	<p>Не всі вчителі пройшли курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність»</p>

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Працювати над зміною формату педагогічної ради	2021-2026 рр.	Адміністрація школи	
Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей.	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи	

2.4. Управлінська діяльність закладу освіти

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікуваний результат: « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). • Адміністрація гімназії аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. • Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. • На сайті гімназії оприлюднюються головні документи закладу. • Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 	<p>Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища.</p> <p>Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків.</p>
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, гімназії, практичним психологом систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. • Адміністрація гімназії демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язання проблем. • У коридорах гімназії є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивіщується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах. 	<p>Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.</p> <p>Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.</p>

<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку пед. працівників.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічний колектив гімназії укомплектований. • Усі педагогічні працівники працюють за фахом. 	<p>Немає переможців обласного рівня серед здобувачів освіти.</p>
<p>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. • Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. • Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. 	<p>Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами.</p>
<p>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. 	<p>Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.</p>

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ.	постійно	Вчителі-предметники, класні керівники	
Педагогічні працівники мають відобразити свою роботу на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, Адміністрація	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ)	постійно	Адміністрація Педагогічний колектив	

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Гімназія № 4 м. Новомосковська Дніпропетровської області в освітньому просторі мікрорайону, міста, країни.

Гімназія № 4, це:

- заклад співпраці, уміння жити і працювати з тими, хто поруч;
- заклад з позитивною атмосферою, емоційним комфортом, можливістю самореалізації кожного вчителя та здобувача освіти;
- заклад освіти, зосереджений на дитині, а не тільки на академічних знаннях;
- територія для впровадження інноваційних та передових технологій;
- заклад освіти, націлений на майбутнє в єдиному освітньому просторі;
- успішний випускник, здатний правильно обрати професію, побудувати особисту кар'єру та власне життя.